

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Протокол № 2 от 21 мая 2004 г.



**УСТАВ**

**АССОЦИАЦИИ  
РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УНИВЕРСИТЕТОВ  
И ИНСТИТУТОВ  
(АРПУИ)**

**( новая редакция)**

г. Москва 2004 год

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация развития педагогических университетов и институтов (АРПУИ), далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, являющимися некоммерческими организациями, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., Федеральным законом «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.96 г., Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.96 г., а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация развития педагогических университетов и институтов.

Сокращенное наименование на русском языке - АРПУИ

1.4. Место нахождения: 119992 г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.1.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства по направлениям деятельности Ассоциации, быть учредителем хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Филиалы и представительства как структурные подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале или представительстве, утверждаемом общим собранием Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и страны места нахождения филиала или представительства. Филиалы могут наделяться имуществом за счет Ассоциации, иметь отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительным договором.

## **2. Учредители Ассоциации**

2.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица - некоммерческие организации:

- Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Московский педагогический государственный университет (МПГУ), зарегистрированный Московской регистрационной палатой № 072.637 от 07.07.1998г., за основным государственным регистрационным номером 1027700215344, внесенным в ЕГРЮЛ 05.10.2002 года ИМНС № 4 по г. Москве; ИНН 7704077771  
Место нахождения : 119882, Москва, ул. Малая Пироговская , д.1.
  
- Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Московский государственный открытый педагогический университет, зарегистрированный Московской регистрационной палатой № 013.040 от 02.07.92 г., за основным государственным регистрационным номером 1027739412282, внесенным в ЕГРЮЛ 18.10.2002 года ИМНС № 39 по г. Москве; ИНН 7705022736  
Место нахождения: 109004, Москва, ул. Верхняя Радищевская , д.16.

## **3. Цели и предмет деятельности**

3.1. Ассоциация создается в целях:

- достижения общественных благ;
- развития педагогического образования ;
- содействия научным исследованиям в сфере образования;
- совершенствования общественно-государственных форм управления системой непрерывного педагогического образования;
- создания условий для творческого развития личности в процессе обучения и воспитания;
- сохранения престижа педагогической профессии;
- защиты прав, законных интересов граждан и организаций.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является :

3.2.1. Координация деятельности педагогических и других образовательных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов для сферы образования, в интересах повышения качества педагогического образования и сохранения единого образовательного пространства.

3.2.2. Совершенствование общественно-государственных форм управления педагогическим образованием.

3.2.3. Создание единого информационного пространства системы непрерывного педагогического образования.

3.2.4. Содействие развитию интеграции педагогического образования в систему высшего профессионального образования России.

3.2.5. Поддержка и развитие отечественных традиций педагогического образования, развитие международных контактов в области педагогического образования.

3.2.6. Взаимодействие с государственными структурами РФ и общественными организациями РФ с целью совершенствования государственной политики в сфере образования.

3.2.7. Организация и проведение открытых конкурсов учебной, научно-методической и научной литературы для системы педагогического образования.

3.2.8. Проведение общественной экспертизы проектов, нормативных актов, учебной и учебно-методической литературы, относящихся к сфере непрерывного педагогического образования.

3.2.9. Содействие реализации государственных образовательных стандартов в педагогическом образовании.

3.2.10. Обобщение и распространение передового опыта, организация и проведение курсов повышения квалификации, научно-методических семинаров и школ, конференций, выставок, ярмарок и других культурно-просветительных, научных и образовательных мероприятий в области педагогического образования.

3.2.11. Содействие в решении актуальных проблем учебных и научных центров системы педагогического образования, защите их прав и интересов через предоставление консультационных услуг, повышении престижа педагогического образования и профессии учителя.

3.2.12. Организация издательской деятельности, отвечающей профессиональным запросам Ассоциации и ее членов.

3.2.13. Организация предпринимательской деятельности в сфере профессиональной деятельности Ассоциации с некоммерческими целями.

3.2.14. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере непрерывного педагогического образования.

3.2.15. Обеспечение координации хозяйственной деятельности Участников Ассоциации.

3.2.16. Осуществление управленческих функций в интересах Участников Ассоциации.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения тех целей ради которых она создана.

Такой предпринимательской деятельностью признаются: приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающие цели деятельности Ассоциации; проведение лекций, консультаций, семинаров, издательской деятельности Ассоциации, посредничество в реализации учебных пособий, специализированных программ и научно-методической литературы и изданий, ориентированных на систему непрерывного педагогического образования, организация и посредничество в оказании образовательных услуг членов Ассоциации, выполнение всех видов переводов, проведение психолого-педагогической диагностики развития личности и услуг по психолого-педагогической коррекции, профессиональному тестированию, сертификации программ и изданий на предмет их соответствия нормативно-правовым документам в сфере образования, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Ассоциация вправе привлекать к работе по поддержке и развитию педагогического образования средства бюджетных и внебюджетных источников, учреждать специальные фонды.

3.5. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валюте.

3.6. Ассоциация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

3.7. Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать их на депозиты в кредитных учреждениях.

3.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Ассоциацией на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

3.9. Ассоциация имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

3.11. Ассоциация не имеет права распределять полученную от предпринимательской деятельности прибыль между ее членами.

#### **4. Члены Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица РФ, которые разделяют цели Ассоциации и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве. В состав Ассоциации могут быть избраны ассоциированные члены и Почетные члены.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, связанные с системой непрерывного педагогического образования, преподаванием, воспитанием и культурно-просветительской деятельностью в сфере образования, признающие Устав Ассоциации, регулярно вносящие членские взносы и принимающие участие в работе Ассоциации.

4.3. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, оказывающие организационное и финансовое содействие Ассоциации и имеющие с ней общую программу сотрудничества.

4.4. Положение о Почетных членах Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

4.5. Все члены Ассоциации учитываются в специальном реестре Ассоциации, форма которого разрабатывается и утверждается Правлением Ассоциации.

4.6. Изменения в составе членов Ассоциации не несет изменений настоящего Устава, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации, не выполняющие принятые на себя обязательства в течение шести месяцев, могут быть исключены из Ассоциации по решению остающихся членов.

#### **5. Права и обязанности членов Ассоциации**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

5.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членом Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

5.1.7. Пользоваться первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

5.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членом Ассоциации Общим собранием.

5.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций.

5.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года с предварительным уведомлением об этом Президиума Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.

5.2.2. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членом Ассоциации.

5.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.2.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членом, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.2.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

5.2.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

5.2.7. Член Ассоциации в случае выхода из нее, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента своего выхода.

## **6. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее**

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членом.

6.2. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации.

6.3. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.4. Кандидат считается принятым в число членом Ассоциации после внесения вступительного взноса, размер которого устанавливается решением Общего собрания или учредительным договором.

6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Прием новых членов в состав участников Ассоциации оформляется решением Правления Ассоциации.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления.

6.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года, установленного Уставом.

6.9. При выходе Участника из Ассоциации взнос внесенный им при создании Ассоциации не возвращается.

6.10. При выходе из Ассоциации ее Участник в течение двух лет с момента выхода несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу.

6.11. Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из нее Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации.

- определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании.

- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом.

- после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

## **7. Порядок управления деятельностью Ассоциации**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание учредителей. Норма представительства от каждого члена - один представитель с правом одного голоса на общем собрании.

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения уставных целей и задач.

7.2. К компетенции Общего собрания учредителей Ассоциации относится:

а) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации.

7.3. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, подотчетное Общему собранию членов Ассоциации и созывается не реже одного раза в год.

Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года.

7.5. К компетенции коллегиального органа управления - Правления относятся:

а) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых проектов;

- б) корректировка и утверждение планов работы на год;
- в) создание филиалов и открытие представительств;
- г) участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- д) принятие решения о привлечении аудиторской фирмы для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ж) утверждение ликвидационных балансов.

7.6. Численный состав Правления определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Заседание Правление считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления.

7.8. Работой Правления руководит Президент.

7.9. Президент осуществляет общее стратегическое руководство в период между созывами Общего собрания, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и международных организациях, руководит работой Правления.

7.10. Президент избирается сроком на четыре года (с возможностью последующего переизбрания) на Общем собрании учредителей Ассоциации прямым голосованием простым большинством голосов.

7.11. Правление избирается один раз в четыре года на Общем собрании членов Ассоциации прямым голосованием простым большинством голосов.

7.12. Исполнительные функции Ассоциации обеспечиваются Генеральным директором.

7.13. Генеральный директор назначается Президентом Ассоциации, осуществляет текущую организационную и хозяйственную деятельность, несет персональную ответственность за организационное и хозяйственное направление деятельности Ассоциации.

Срок полномочий генерального директора - четыре года.

7.15. Генеральный директор в рамках своих должностных обязанностей :

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;

- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;

- обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществляет предоставление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- организует проведения очередных, и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

- утверждает структуры управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные инструкции;



- осуществляет решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

## **8. Источники формирования имущества Ассоциации**

### **Финансовая и хозяйственная деятельность**

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников, членов) вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- благотворительных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований, как от членов Ассоциации так и от третьих лиц;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- доходов от предпринимательской деятельности (средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями и др.);
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

8.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

8.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.4. Размер вступительного и годового взноса устанавливается в следующем размере:

- 5 200 (пять тысяч двести) рублей - вступительный взнос;
- 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей - ежегодный членский взнос.

В дальнейшем размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и годового взноса, устанавливаются Общим собранием учредителей Ассоциации.

8.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.9. Объектом финансирования являются расходы на содержание управленческого аппарата- аренда помещений, зарплата, премии, приобретение оргтехники, финансирование НИР и ОКР.

8.10. Ассоциация планирует основные направления расходования своих средств на содержание аппарата.

8.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между Участниками ( Членами). Вся полученная прибыль направляется на цели , для достижение которых она создавалась.

8.12. Ассоциация составляет перспективные и текущие сметы расходов, определяет пределы участия каждого члена Ассоциации в финансировании деятельности Ассоциации.

8.13. Продолжительность финансового года в Ассоциации устанавливается с 1 января до 31 декабря.

## **9. Контроль за деятельностью Ассоциации**

9.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность в Ассоциации ведется в порядке установленном законодательством РФ.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Функции контроля за деятельностью Ассоциации в части финансов, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет аудиторская фирма.

9.4. Решение о привлечении аудиторской фирмы для осуществления ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации принимает Правление.

9.5. Результаты проведенных проверок аудиторской фирмой представляются Общему собранию членов Ассоциации. Аудиторская фирма составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

## **10. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации**

10.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению ее высшего органа управления - Общего собрания Ассоциации .

## **11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в

фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

11.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("Мосгорархив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
*100*

*Воронцова И.А.*

Исключением № 4 МНС России  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
«16» августа 2003 года  
ОГРН 50/01/001006283  
Документ № 100 шифр  
Подпись *И.А. Воронцова*  
М.П. *И.А. Воронцова*  
*2047704000 от 31.05.04*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе